

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

---

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 18. Oktober 2018

Stück 3

---

6. BESCHLUSS DES REKTORATS / DAS BEWERTUNGSSYSTEM  
DER LEHRVERANSTALTUNGSBEURTEILUNGEN: VERLAUTBARUNG
  7. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ABTEILUNG  
PHILOSOPHIE
  8. STELLENAUSSCHREIBUNG: SENIOR ARTIST, BEREICH COMPUTERSTUDIO
  9. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ABTEILUNG  
FACHDIDAKTIK
  10. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ART AND ECONOMY
  11. STELLENAUSSCHREIBUNG: EDV-TECHNIKER/IN, ZENTRALER INFORMATIKDIENST
  12. STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER/IN, BEREICH INFORMATION, PUBLIKATIONEN  
UND VERANSTALTUNGEN
  13. STELLENAUSSCHREIBUNG: VIDEOTECHNIKER/IN, BEREICH INFORMATION,  
PUBLIKATIONEN UND VERANSTALTUNGEN
- 

## **6. BESCHLUSS DES REKTORATS / DAS BEWERTUNGSSYSTEM DER LEHRVERANSTALTUNGSBEURTEILUNGEN: VERLAUTBARUNG**

Gemäß Rektoratsbeschluss vom 9. Oktober 2018 sind auf der fünfteiligen Notenskala beurteilte Lehrveranstaltungen für Studien mit dreiteiliger Notenskala wie folgt umzurechnen:

Sehr gut	-> mit ausgezeichnetem Erfolg
Gut, Befriedigend, Genügend	-> bestanden
Nicht Genügend	-> nicht bestanden

Lehrveranstaltungsbeurteilungen auf Basis der dreiteiligen Notenskala werden bei Bedarf (z.B. zur Vergabe von Stipendien) wie folgt bewertet:

mit ausgezeichnetem Erfolg	-> Sehr gut
bestanden	-> Befriedigend
nicht bestanden	-> Nicht Genügend

## 7. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ABTEILUNG PHILOSOPHIE

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine/n administrative/n Mitarbeiter/in (40 Wochenstunden, unbefristet) für das Sekretariat der Abteilung Philosophie.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura
- akademische Vorbildung hinsichtlich auch philosophischer Themenkreise
- prinzipielle Kenntnisse in Arbeitsabläufen an Universitäten wären von Vorteil

Aufgabengebiete:

Terminverwaltung via Mail und Telephon, Budgetkalkulation und -verwaltung sowie Bestellwesen, Recherchieren wissenschaftlicher Materialien (Literatur und/oder Bildvorlagen), Bearbeitung von Prüfungsabläufen (Ausdruck von Arbeiten), Korrespondenz mit StudentInnen, Veranstaltungsmanagement, Websiteaktualisierung, ggf. Facebook Aktualisierung, Assistenz bei Gastvortragsorganisation, Kontaktpflege zu internationalen Partner/innen nota bene im Programm „Aisthesis“

Erforderliche Qualifikationen:

Organisationskompetenz, Verlässlichkeit und Genauigkeit, hervorragende Deutschkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift, Basiskenntnisse in Italienisch ggf. Französisch.

Solide Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV Programmen auf PC und Apple Mac, technisches Geschick, evtl. Photoshoperfahrung.

Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit bzw. Kooperationswilligkeit und Begeisterung für ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, das sich im In- wie im Ausland abspielen kann, sind Voraussetzung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und ggf. Dienstzeugnissen richten Sie bitte bis 1. November 2018 an die Abteilung Philosophie der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien oder per E-Mail an [marion.elias@uni-ak.ac.at](mailto:marion.elias@uni-ak.ac.at)

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

## 8. STELLENAUSSCHREIBUNG: SENIOR ARTIST, BEREICH COMPUTERSTUDIO

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 4. März 2019 eine/n Senior Artist (40 Wochenstunden, unbefristet) für den Bereich Computerstudio.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder mit gleichgestellter Anstellungsvoraussetzung
- Abgeschlossenes akademisches Studium Design

Anforderungsprofil:

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrung im Einsatz von Computern und Software im gestalterischen und künstlerischen Bereich
- Didaktische Erfahrung
- Leitungskompetenz
- Teamfähigkeit

Aufgabengebiete:

- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhaltung von Prüfungen
- Inhaltliche und praktische Betreuung von Projekten der Studierenden speziell im Bereich Bildbearbeitung, Layout, Animation, online-Organisation
- Kommunikation und Aufbau von internen und externen Netzwerken
- Entwicklung und Koordination von Projekten
- Engagierte Mitarbeit bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.794,60 brutto und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen Unterlagen bis 2. November 2018 an das Computerstudio der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien,  
E-Mail: [computerstudio@uni-ak.ac.at](mailto:computerstudio@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und künstlerischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

## 9. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ABTEILUNG FACHDIDAKTIK

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine/n teilbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (25 Wochenstunden, unbefristet) für die Abteilung Fachdidaktik, Leitung: ao. Univ.-Prof. Dr. Ruth Mateus-Berr.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura

Anforderungsprofil:

- gute Rechtschreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Excel)
- CMS Kenntnisse (Homepage-Typo3)
- Layoutierungskompetenz (Photoshop, Indesign etc.)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit und Teamorientierung
- absolute Verlässlichkeit

Aufgabengebiet:

- allgemeine Sekretariatsarbeit
- Konferenz-, Tagungs- und Projektorganisation (auch bei Ringvorlesung) bzw. -abrechnung
- Abteilungsbudgetverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Adressverwaltung
- administrative Betreuung von Lehrveranstaltungen
- administrative Angelegenheiten (Studierenden- und Lehrendenbetreuung)
- Reiseplanung und -abrechnung
- Internet-, Bibliotheksrecherche

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.251 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen Unterlagen bis 2. November 2018 an die Abteilung für Fachdidaktik der Universität für angewandte Kunst Wien, Vordere Zollamtsstraße 7, 1030 Wien oder per Email an: [ruth.mateus-berr@uni-ak.ac.at](mailto:ruth.mateus-berr@uni-ak.ac.at).

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

## **10. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ART AND ECONOMY**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab November 2018 eine/n teilbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (10 Wochenstunden, unbefristet) für die Abteilung Art and Economy.

Anstellungserfordernis:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung

Erforderliche Qualifikationen:

- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit diversen EDV Programmen

Das Aufgabengebiet umfasst Administration, Korrespondenz sowie Projektorganisation der Abteilung. Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent und Freude an abwechslungsreicher Arbeit sind Voraussetzung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 500,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte bis 5. November 2018 an Art and Economy, Am Heumarkt 27, 1010 Wien oder per E-Mail an [arteconomy.leitung@uni-ak.ac.at](mailto:arteconomy.leitung@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

## **11. STELLENAUSSCHREIBUNG: EDV-TECHNIKER/IN, ZENTRALER INFORMATIKDIENST**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht zur Verstärkung des Support und Helpdesk Teams ab November 2018 eine/n EDV-Techniker/in (40 Wochenstunden, unbefristet) für den Zentralen Informatikdienst.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene HTL (IT) oder Lehre als IT-Techniker
- Gepflegtes und freundliches Auftreten
- Kommunikationsbereitschaft
- Eigenständiges lösungsorientiertes Arbeiten

- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im 1st oder besser 2nd Level Support

Technische Anforderungen:

- Erfahrung mit Windows Clients (XP bis Win10)
- Erfahrung mit Apple / MacOS X
- Erfahrung mit Ticketsystemen
- Erfahrung mit Windows Server 2008 bis 2016 (WSUS, SCCM)
- Erfahrung mit der Wartung von Windows Servern und Clients
- Beratung der Kunden in allen technischen Belangen

Tätigkeitsbild:

- Mitarbeit im Helpdesk der Angewandten (1st and 2nd Level Support)
- Mitbetreuung der Windows Server des ZID's (WSUS, SCCM, EPO)
- Durchführung von Mitarbeiter/innen-Schulungen
- Eigenverantwortliche Betreuung (Auswahl, Beratung, Installation und Betrieb) der IT-Arbeitsplätze

Wir bieten eine kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.306,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf richten Sie bitte bis zum 7. November 2018 an den Zentralen Informatikdienst der Universität für angewandte Kunst Wien, Postgasse 6, 1010 Wien oder per E-Mail an [zid-jobs@uni-ak.ac.at](mailto:zid-jobs@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

## **12. STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER/IN, BEREICH INFORMATION, PUBLIKATIONEN UND VERANSTALTUNGEN**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab November 2018 eine/n halbbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden, unbefristet) für den Aufgabenbereich Marketing im Bereich Information, Publikationen und Veranstaltungen.

Anstellungserfordernis:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung

Zu den Aufgaben zählen: Weiterentwicklung der Kommunikations- und Marketingstrategie im Team, Planung und Umsetzung des Marketing- und Kommunikationsplans unter Einsatz sämtlicher marketingrelevanter Aktivitäten  
Darunter im Speziellen:

- Externe Kommunikationsmaßnahmen
- Website- und Newsletter-redaktion und-ektorat
- Medienkooperationen und -schaltungen
- Drucksortenproduktionsmanagement
- Einladungsmanagement
- Merchandising
- Projektmanagement

Erwünschte Qualifikationen :

- Erfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation erwünscht in oben genannten Bereichen
- Erfahrung im Bereich Redaktion, Textierung, Lektorat (Deutsch und Englisch)
- CMS-Kenntnisse
- Kommunikations- und Organisationsstärke, Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Kreativität und Offenheit für neue Ideen und deren Umsetzung
- Verantwortungsbewusstsein, Durchhaltevermögen, hohe Sozialkompetenz und Flexibilität

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.275,25 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte bis 7. November 2018 an Information, Publikationen und Veranstaltungen, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien oder per E-Mail an [info@uni-ak.ac.at](mailto:info@uni-ak.ac.at) (Betreff: Marketing)

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

### **13. STELLENAUSSCHREIBUNG: VIDEOTECHNIKER/IN, BEREICH INFORMATION, PUBLIKATIONEN UND VERANSTALTUNGEN**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab November 2018 eine/n teilbeschäftigte/n Videotechniker/in (10 Wochenstunden, unbefristet) für den Bereich Information, Publikationen und Veranstaltungen.

Anstellungserfordernis:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung

Aufgabenbereich:

- Filmen von Veranstaltungen zu Dokumentationszwecken
- Schneiden und Bearbeiten des vorhandenen Filmmaterials
- Hochladen der Filme auf den Angewandte Youtube Channel
- Konzeption und Produktion von Imagefilmen für die Angewandte

Qualifikationen:

Kenntnisse im Umgang mit einer professionellen Videokamera, Videoschnittprogramm Final Cut Pro X und After Effects, Compressor sowie in der Datensicherung und Archivierung der produzierten Videos

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 576,67 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte bis 7. November 2018 an Information, Publikationen und Veranstaltungen, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien oder per E-Mail an [info@uni-ak.ac.at](mailto:info@uni-ak.ac.at) (Betreff: Video)

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Der Rektor  
Dr. Gerald Bast